



423970, РТ, с. Муслюмово, ул. Пушкина, д.92а  
тел. (8-85556) 3-90-24, факс 3-90-24

**Приказ № 1/1**

от «19» января 2026 года

**О назначении ответственных за антитеррористическую безопасность  
МБУ ДО СШ «Яшьлек» на 2026 год**

В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты посетителей и учащихся в режиме тренировочного процесса п р и к а з ы в а ю:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МБУ ДО СШ «Яшьлек» на 2024 год:

1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на директора Мадьярова Ш.Д. (Начальник штаба по ГО и ЧС).

1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте МБУ ДО СШ «Яшьлек» возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной части Софеева И.Ф.

2. Утвердить план мероприятий предупредительного характера на 2026 год (Приложение 1).

3. Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы. (Приложение 1).

4. Утвердить Инструкции:

- Инструкция № 1 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ответственному лицу при обходе здания в вечернее и ночное время (Приложение 2)

- Инструкция № 2 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ответственному лицу при обходе помещений МБУ ДО СШ «Яшьлек» (Приложение 3)

- Инструкция № 3 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ответственному лицу при обходе территории МБУ ДО СШ «Яшьлек» (Приложение 4)

- Инструкция № 4 руководителю учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и посетителей в повседневной жизни (Приложение 5)

- Инструкция № 5 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и посетителей при обнаружении взрывоопасных предметов (Приложение 6)

- Инструкция № 6 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и посетителей при поступлении угрозы в письменном виде (Приложение 7)
- Инструкция № 7 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и посетителей при поступлении угрозы по телефону (Приложение 8)
- Инструкция № 8 по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проявлении терроризма (Приложение 9)

4.1. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности тренеров и сотрудников в повседневной жизни заместителя директора Софеева И.Ф.

Софееву И.Ф.:

- провести инструктаж работников по утверждённому инструкциям в срок до 02.02.2025 года с подписью сотрудников под инструкцией;
- проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
- периодичность проведения инструктажей 1 раз в год: октябрь.

5. Ответственным за осмотр территории и здания руководствоваться утверждёнными Инструкциями №1, №2, №3.

6. Определить следующий пропускной режим в МБУ ДО СШ «Яшьлек»:

6.1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе в здании СШ.

6.2. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на гардеробщиц Фазлиевой Л.Р., Халитовой Л.Г., Миргалауовой В.П., Хайретдиновой Р.М. Латиповой А..

6.3. В целях исключения нахождения на территории и в здании СШ посторонних лиц, предотвращая несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- в период с 9.00 до 21.00 часов осуществлять выпуск посетителей через центральный вход;

— в здание и на территорию СШ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, посетителей (законными представителями) и транспортных средств;

— право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности;

— круглосуточный доступ в здание СШ разрешается: директору СШ, тренерам-преподавателям, медицинскому персоналу и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторомам);

— проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику.

6.4. Ответственным за выполнение пропускного режима:

-особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через закреплённые за ними входы;

- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри(согласно пропускному режиму);

7. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории СШ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию МБУ, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД по тел. 01..

8. Директору исключить прием на работу в учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручить надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима директору.

9. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей и посетителей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБУ ДО СШ «Яшьялек» Мадьяров Ш.Д.